

Nom du service : **B2**

Unité de médecine d'onco-gériatrie

Tel : 02/541 33 50

Infirmier en chef : Mr John Langenaeken

Infirmières référentes pour les étudiants : Mmes A. Paternostre, A. Lauwerier et F. Traore

Infirmière ICSO Responsable : Mme S. Delaunois

Infirmière responsable de la liaison oncogériatrique : Mme M. Roos

Secrétaire : Mme Chantal Detrez

BROCHURE PAR SERVICE POUR LES ETUDIANTS

2019 - 2020

TABLE DES MATIÈRES

1. Accueil
2. Comment atteindre le service?
3. L'accompagnement pendant votre stage
4. Feedback et évaluation pendant votre stage
5. Présentation générale du service
6. Horaire
7. Possibilités d'apprentissage dans le service
8. Règlement d'ordre intérieur du service
9. Liens utiles
10. Que faire en cas de problèmes pendant le stage?

1. ACCUEIL

Cher(e)s étudiant(e)s, l'équipe du B2 est heureuse de vous accueillir et de vous suivre ou de vous guider tout au long de votre stage.

2. COMMENT ATTEINDRE LE SERVICE?

B2, 2ème étage, vous prendrez l'ascenseur situé face au guichet des admissions. Vous serez accompagné(e) dans l'unité, soit par l'infirmière ICANEs, Mme Nathalie Haenecour, soit par Mme Kathy Van Hecke. L'unité est située dans la première moitié du couloir, la deuxième étant réservée aux soins supportifs.

3. L'ACCOMPAGNEMENT PENDANT VOTRE STAGE

Il existe, pour vous accompagner, au sein de chaque unité, un ou plusieurs infirmier(e)s référent(e)s, mais vous aurez, bien sûr, l'occasion de travailler avec tous(tes) les infirmier(e)s du service, et vous pouvez toujours faire appel aux infirmières ICANEs.

4. FEEDBACK ET EVALUATION PENDANT VOTRE STAGE

Concernant vos évaluations, nous aurons à remplir, d'une part, avec vous et vos professeurs, les documents provenant de votre école, (remettez-les et faites-les compléter à temps), d'autre part, nos fiches d'évaluation, que nous gardons dans nos unités.

N'oubliez pas de remplir le questionnaire concernant votre avis sur votre stage ni de le rendre aux infirmières ICANEs.

Concernant vos objectifs, ils doivent être remis, au plus tard, 2 jours après le début du stage, à l'infirmier(e) référente ou à l'infirmi(e)re en chef.

5. PRESENTATION GENERALE DU SERVICE

Unité composée de 12 lits.

Nous recevons des patients âgés de plus de 65 ans que leur cancer soit en récurrence ou récemment diagnostiqué.

6. HORAIRE

Les horaires sont les suivants :

7h00/15h30

13h00/21h00

20h30/7h00

Nous vous demandons, en général, et en fonction de la charge de travail, de faire au moins un soir (13h00/21h00) par semaine.

7. POSSIBILITES D'APPRENTISSAGE DANS LE SERVICE

Nous vous proposons une liste de soins ou d'actes à réaliser, à observer, à ne pas rater :

- Soins de base, toilettes, en tenant compte de l'état physique et moral du patient, douleur, anxiété, confusion, mobilisation, difficultés respiratoires...
- Attention particulière à la mobilisation et aux risques d'escarres chez les patients âgés
- Accompagnement, relation d'aide, soutien aux patients et à leurs proches
- Analyse critique de l'état clinique du patient
- Ouverture et fermeture de DAVI
- Prises de sang, prélèvements d'hémocultures par voie périphérique, DAVI ou voie centrale
- Placement et surveillance de cathéters périphériques
- Dilution et surveillance de nombreux traitements intraveineux
- Problèmes traités en collaboration, ponctions d'ascite, pleurale...
- Pose et surveillance de sondes gastriques et urinaires
- Suivis de bilans IN OUT
- Connaissance des produits de chimiothérapie, d'anticorps spécifiques, de traitements immunosuppresseurs
- Administration et surveillance de nutrition entérale et parentérale
- Soins de plaies
- Soins de poches de gastro, iléo, ou colo stomies
- Attention particulière au paramètre de la douleur et apprentissage des différents traitements morphiniques
- Prélèvements de sang et /ou d'hémocultures par voie périphérique, voie centrale ou DAVI
- Attention particulière au paramètre de la température
- Administration et surveillance de transfusions de globules rouges et de plaquettes.

8. REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR DANS LE SERVICE

Il est assez semblable, de service en service.

Il est détaillé, pour tout l'institut, dans la brochure générale, au chapitre 6.

Les techniques, les procédures, les dossiers des patients... vous les découvrirez, vous apprendrez sur le terrain.

9. LIENS UTILES

Intranet Bordet

Les fardes de procédures infirmières disponibles dans chaque service

La bibliothèque de l'institut

Les dossiers médicaux

Et n'hésitez jamais à venir nous trouver, ni à nous poser des questions.

10. QUE FAIRE EN CAS DE PROBLÈMES PENDANT LE STAGE?

Nous avons déjà évoqué ce chapitre dans la brochure générale, vous pouvez toujours vous adresser aux infirmier(e)s avec lesquels vous travaillez, à l'infirmier(e) en chef, ou référent(e) ou ICANEs.

Nous vous signalons aussi que vous pouvez vous adresser également à la psychologue qui s'occupe du personnel, Mme Marie Dussart, 1 3077.