

Nom du service : **B8/Hôpital de jour d'oncologie médicale**

Tel : 02/541 33 85

Infirmière en chef : Mme Brigitte Fernez

Infirmière chef adjointe : Mme A. Hayet

Infirmières référentes pour les étudiants : Mmes B. Ernotte, A. Defranoux et M. Bastien

BROCHURE DE SERVICE POUR ETUDIANTS

2019-2020

TABLE DES MATIÈRES

1. Accueil
2. Comment atteindre le service?
3. L'accompagnement pendant votre stage
4. Feedback et évaluation pendant votre stage
5. Présentation générale du service
6. Horaire
7. Possibilités d'apprentissage dans le service
8. Règlement d'ordre intérieur du service
9. Liens utiles
10. Que faire en cas de problèmes pendant le stage

1. ACCUEIL

Cher(e)s étudiant(e)s, l'équipe du B8 vous souhaite la bienvenue et sera particulièrement attentive à rendre votre stage attractif et enrichissant.

2. COMMENT ATTEINDRE LE SERVICE?

B8 : Bordet, 8^{ème} étage, vous prendrez l'ascenseur en face du guichet des admissions. Vous serez accompagné(e) dans l'unité, soit par l'infirmière ICANEs, Mme Nathalie Haenecour, soit par Mme Kathy Van Hecke.

3. L'ACCOMPAGNEMENT PENDANT VOTRE STAGE

Généralement, vous aurez l'occasion de travailler avec toutes les infirmières du service. Cependant, nous vous rappelons qu'il existe, pour vous accompagner, au sein de chaque unité, un ou plusieurs infirmier(e)s référent(e)s et que vous pouvez toujours faire appel aux infirmières ICANEs.

1. Au début de votre stage, (le 2^{ème} jour au plus tard), un entretien avec l'infirmière en chef, Mme Brigitte Fernez ou sa remplaçante, sera réalisé, afin de connaître vos objectifs de stage, qui seront précisés par écrit, sur un document que nous vous remettrons. (cfr. Annexe)
2. Sur ce même document, seront inscrites les heures de prestation, le lieu géographique du stage et la personne référente du jour.

4. FEEDBACK ET EVALUATION PENDANT VOTRE STAGE

Une évaluation écrite sera rédigée à la fin du stage par le personnel infirmier qui vous aura guidé(e) et aura travaillé avec vous.

L'évaluation sera contre signée, par la responsable du service, après avoir eu un entretien avec vous.

Au début de votre stage, il vous est demandé de nous présenter les documents de l'évaluation de votre école afin que nous puissions les compléter à temps. Une copie de ce document est conservée dans notre service.

5. PRESENTATION GENERALE DU SERVICE

Service d'hospitalisation de jour.

Composé de 12 chambres individuelles, et d'une chambre de « prélèvements », destinées à recevoir des patients, auxquels seront administrés :

- des traitements de chimiothérapies anticancéreuses
- des transfusions de sang ou de plaquettes
- des traitements de biphosphonates ou d'immunoglobulines
- des traitements de thérapie ciblée
 - o de traitements investigationnels anticancéreux
- des actes techniques tels que ponction d'ascite, de liquide pleural, ponction lombaire

La durée de l'hospitalisation varie selon les types de traitements et de l'acte à prester. Les médecins du service sont à votre disposition pour toute question médicale en rapport avec les traitements.

6. HORAIRE

Les horaires sont les suivants :

8h/16.30

9.30/18h

7. POSSIBILITES D'APPRENTISSAGE DANS LE SERVICE

Nous vous proposons une liste d'actes ou de soins à réaliser, à observer, à ne pas rater :

- Accueil et accompagnement des patients dans les chambres
- Soutien, relation d'aide aux patients et à leurs proches
- Ouverture et fermeture de DAVI (dispositif d'accès veineux implantable)
- Pose de perfusion de voie périphérique pour des traitements supportifs et non pour des traitements de chimiothérapie
- Prise de sang par voie périphérique ou par DAVI
- Prise de paramètres vitaux
- Administration et surveillance de transfusions de globules rouges, de plaquettes et de gammaglobulines
- Dilution et surveillance de traitements intraveineux, (anti émétiques, corticoïdes)
- Injections intramusculaires et sous cutanées

8. REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR DANS LE SERVICE

Il est assez semblable, de service en service.

Il est détaillé, pour tout l'institut, dans la brochure générale, au chapitre 6.

Les techniques, les procédures, les dossiers des patients... vous les découvrirez, vous apprendrez sur le terrain.

9. LIENS UTILES

Ennov/Intranet Bordet

Les fardes de procédures infirmières disponibles dans chaque service et dans le bureau des infirmières ICANE

La bibliothèque de l'institut

Les dossiers médicaux

Et n'hésitez jamais à venir nous trouver, ni à nous poser des questions.

10. QUE FAIRE EN CAS DE PROBLÈMES PENDANT LE STAGE ?

Nous avons déjà évoqué ce chapitre dans la brochure générale, vous pouvez toujours vous adresser aux infirmier(e)s avec lesquels vous travaillez, à l'infirmier(e) en chef, ou référent(e) ou ICANEs.

Nous vous signalons aussi que vous pouvez vous adresser également à la psychologue qui s'occupe du personnel, Mme Marie Dussart, 1 3077.