



INSTITUT
JULES BORDET
INSTITUUT

Naam van de dienst: AFNAMES - RAADPLEGINGEN

Tel.: 02/541 32 89 - 02/541 37 81

Hoofdverpleegkundige: Mevr. Martine Vandenhoucke,
martine.vandenhoucke@bordet.be, Graziella Hirma, graziella.hirwa@bordet.be

Stagementor: mevr. Sybille Mauriac

DIENSTBROCHURE VOOR DE STUDENTEN

2019/2020

INHOUD

1. Onthaal:
2. Hoe bereik je de dienst?
2. Begeleiding tijdens je stage
3. Feedback en evaluatie tijdens je stage
4. Algemene voorstelling van de dienst
5. Dienstregeling
6. Leermogelijkheden binnen de dienst
7. Huishoudelijk reglement van de dienst
8. Nuttige links
9. Wat als je problemen hebt tijdens je stage?

1. ONTHAAL

Beste student, het team van 'Afnames/Consultaties' verwelkomt je met genoegen! Wij kijken ernaar uit om je tijdens je stage te begeleiden en met je samen te werken.

2. HOE BEREIK JE DE DIENST?

Onze dienst vind je op het adres Waterloolaan 125, op de gelijkvloerse verdieping. (De hoofdingang ligt op nummer 121.) Binnen onze eenheid word je begeleidt door ofwel een begeleidingsverpleegkundige (Nathalie Haenecour), ofwel mevr. Kathy Van Hecke.

3. BEGELEIDING TIJDENS JE STAGE

Je wordt - de hele duur van je stage - begeleid en opgeleid door een (of meer) verpleegkundige(n).

De werkverdeling en -organisatie verschillen volgens de eenheid (Afnames of Raadplegingen).

4. FEEDBACK EN EVALUATIE TIJDENS JE STAGE

Wat je evaluaties aangaat, zullen wij enerzijds samen met jou en met je docenten de documenten van je school moeten invullen (lever ze tijdig af en zorg ervoor dat ze tijdig worden ingevuld), en anderzijds onze eigen evaluatiefiches van de stageplaats. Wij bewaren deze in onze eenheid. Je wordt geëvalueerd door de stagementor van de dienst. Vergeet ook niet om de vragenlijst in te vullen die je van de begeleidingsverpleegkundige krijgt.

5. ALGEMENE VOORSTELLING VAN DE DIENSTEN

-Afnames:

Bestaat uit 4 werkcellen ('boxen') voor bloedafname langs perifere weg en 3 werkcellen voor de DAVI-openingen.

Je krijgt hier de gelegenheid om patiënten te ontmoeten in een heel andere context dan bij hospitalisatie. Dit contact is weliswaar kort maar vaak niet minder intens of essentieel.

Je krijgt ook de kans om verpleegkundigen te begeleiden op een verdieping, en samen met hen bloedafnames te doen bij ziekenhuispatiënten.

-Raadplegingen:

Bestaat uit 4 werkcellen ('boxen').

Meestal doe je hier aan postoperatieve wondverzorging en verbandverversing.

6. DIENSTREGELING

- Afnames/Raadplegingen:

7.30 tot 16.00 u. of 8.00 tot 16.30 u.

7.30 tot 12.00 u.

7. LEERMOGELIJKHEDEN BINNEN DE DIENST

-Afnames:

Onthaal, installatie van de patiënten in de boxen.

In de zaal: ontmoeting en installatie van de gehospitaliseerde patiënten.

Aanleren en intensieve praktijk van bloedafnames langs perifere weg, via DAVI of centrale weg, met bijzondere aandacht voor de technische aspecten en de essentiële regels inzake hygiëne en asepsis.

-Raadplegingen:

Ontmoeting met, en onthaal van patiënten in het kader van de raadplegingen, praktijk van wondverzorging en verbandverversing.

8. HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE DIENST

De regels zijn vergelijkbaar voor de diverse diensten.

Je vindt ze meer gedetailleerd voor het hele Instituut, in hoofdstuk 6 van de Algemene Brochure.

De technieken, procedures, patiëntendossiers, ... leer je kennen en toepassen op het terrein.

9. NUTTIGE LINKS

Ennov/Intranet Bordet

De mappen met verpleegprocedures zijn beschikbaar in elke dienst of in het begeleidingsverpleegkundige - kantoor

De bibliotheek van het Instituut

De medische dossiers

En aarzel nooit om ons aan te spreken en vragen te stellen!

10. WAT ALS JE PROBLEMEN HEBT TIJDENS JE STAGE?

Dit komt ook ter sprake in dit hoofdstuk in de Algemene Brochure: je kunt altijd terecht bij de verpleegkundige(n) met wie je samenwerkt, bij de hoofdverpleegkundige, de stagementor of de begeleidingsverpleegkundige.

Goed om weten is voorts dat je ook terecht kunt bij de personeelspsychologe, mevr. Marie Dussart, 1 30 77.