



INSTITUT
JULES BORDET
INSTITUUT

Naam van de dienst: **B2**

Geneeskundige eenheid voor oncogeriatric

Tel. : 02/541 33 50

Hoofdverpleegkundige: dhr. John Langenaeken

Stagementor : mevrs. Astrid Paternostre, Anne Lauwerier en Fanta Traore

Hoofdzorgcoördinator oncologie-verpleegkundigen: mevr. Sophie Delaunois

Secretariaat: mevr. Chantal Detrez

DIENSTBROCHURE VOOR DE STUDENTEN

2019-2020

INHOUD

1. Onthaal
2. Hoe bereik je de dienst?
3. Begeleiding tijdens je stage
4. Feedback en evaluatie tijdens je stage
5. Algemene voorstelling van de dienst
6. Dienstregeling
7. Leermogelijkheden binnen de dienst
8. Huishoudelijk reglement van de dienst
9. Nuttige links
10. Wat als je problemen hebt tijdens je stage?

1. ONTHAAL

Beste student, het team B2 verwelkomt je graag! Wij kijken ernaar uit om je tijdens je stage te begeleiden en met je samen te werken.

2. HOE BEREIK JE DE DIENST?

B2, 2e verdieping. Neem de lift tegenover de inschrijvingsbalie. Binnen onze eenheid word je begeleidt door ofwel een begeleidingsverpleegkundige (Nathalie Haenecour), ofwel Kathy Van Hecke.

De eenheid ligt in de eerste helft van de gang. (De tweede helft is voorbehouden aan 'soins supportifs' - 'ondersteunende verzorging'.)

3. BEGELEIDING TIJDENS JE STAGE

Elke eenheid beschikt - met het oog op je begeleiding - over een of meer stagementor. Je krijgt in elk geval de gelegenheid om met alle verpleegkundigen van de dienst samen te werken.

4. FEEDBACK EN EVALUATIE TIJDENS JE STAGE

Wat je evaluaties aangaat, zullen wij enerzijds samen met jou en met je docenten de documenten van je school moeten invullen. (Lever ze tijdig af en zorg ervoor dat ze tijdig worden ingevuld.) Daarnaast hebben wij onze eigen evaluatiefiches. We bewaren deze in onze eenheid.

Vergeet niet om de vragenlijst omtrent jouw mening over je stage in te vullen en deze aan de begeleidingsverpleegkundige te bezorgen.

Wat je doelstellingen betreft: deze moet je uiterlijk 2 dagen na de start van de stage aan de hoofdverpleegkundige of aan je stagementor bezorgen.

5. ALGEMENE VOORSTELLING VAN DE DIENST

Deze eenheid telt 12 bedden

Wij ontvangen bejaarde patiënten met een recent gediagnosticeerde kanker of die hervallen zijn.

6. DIENSTREGELING

Dit zijn onze uurroosters:

7.00 tot 15.30 u.

13.00 tot 21.00 u.

20.30 tot 7.00 u.

Normaal, en afhankelijk van de werkbelasting, vragen wij je om elke week minstens één avondshift (13.00 tot 21.00 u.) te presteren.

7. LEERMOGELIJKHEDEN BINNEN DE DIENST

We stellen je een lijst voor van verzorgingen of handelingen om uit te voeren, om te observeren, om niet te missen:

- Basisverzorging, toilet, met bijzondere aandacht voor de fysieke en morele toestand van de patiënt, vermoeidheid, angst of verdriet, pijn, problemen met ademhaling of mobilisatie...
- Bijzondere aandacht voor de mobilisatie en de risico's van doorligwonden bij de bejaarde patiënten
- Begeleiding, hulpbehoevendheid, ondersteuning voor patiënten en hun verwanten
- Kritische analyse van de klinische toestand van de patiënt
- DAVI-opening en -sluiting
- Bloedafnames en/of afname van hemoculturen (bloedkweekje) langs perifere weg, DAVI, centrale weg
- Aanbrengen en bewaken van perifere katheters
- Dilutie en toediening van vele intraveneuze behandelingen
- Problemen die in samenwerking worden behandeld, buikwaterzucht- en borstvliespuncties, ...
- Aanbrengen en bewaking van gastrische en urokatheters (sondes)
- Opvolging van IN/OUT-balansen
- Kennis van behandelingen met chemotherapie of specifieke antilichaampjes, immunosuppressieve behandelingen

- Toediening en bewaking van enterale en parenterale voeding
- Wondverzorging
- Verzorging van gastro-, ileum- en colo-stoma's
- Bijzondere aandacht voor de pijnparameter en aanleren van de verschillende morfinebehandelingen
- Bloedafnames en/of hemoculturen (bloedkweekje) langs perifere weg, centrale weg of DAVI
- Bijzondere aandacht voor de temperatuurparameter
- Toediening en bewaking van transfusies van rode bloedlichaampjes en bloedplaatjes.

8. HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE DIENST

De regels zijn vergelijkbaar voor de diverse diensten.

Je vindt ze meer gedetailleerd voor het hele Instituut, in hoofdstuk 6 van de Algemene Brochure.

De technieken, procedures, patiëntendossiers, ... leer je kennen en toepassen op het terrein.

9. NUTTIGE LINKS

Ennov/Intranet Bordet

De mappen met verpleegprocedures zijn beschikbaar in elke dienst of in het begeleidingsverpleegkundige -kantoor

De bibliotheek van het Instituut

De medische dossiers

En aarzel nooit om ons aan te spreken en vragen te stellen!

10. WAT ALS JE PROBLEMEN HEBT TIJDENS JE STAGE?

Dit komt ook ter sprake in dit hoofdstuk in de Algemene Brochure: je kunt altijd terecht bij de verpleegkundige(n) met wie je samenwerkt, bij de hoofdverpleegkundige, de stagementor of de begeleidingsverpleegkundige.

Goed om weten is dat je ook terechtkunt bij de personeelspsychologe, mevr. Marie Dussart, 1 30 77.