

Naam van de dienst: Medische Beeldvorming

Tel.: 02/541 34 72

Senologie: 02/541 32 69

Radiologie: 02/541 32 51

Echografie: 02/541 32 90

Scanner: 02/541 30 31

MRI: 02/541 33 88

Hoofdverpleegkundige: dhr. Lionel Gantois, lionel.gantois@bordet.be

Stagementor: de heren Jérémie Debarsy, Patrick Villance

DIENSTBROCHURE VOOR STUDENTEN

2019-2020

INHOUD

1. Onthaal
2. Hoe bereik je de dienst?
3. Begeleiding tijdens je stage
4. Feedback en evaluatie tijdens je stage
5. Algemene voorstelling van de dienst
6. Dienstregeling
7. Leermogelijkheden binnen de dienst
8. Huishoudelijk reglement van de dienst
9. Nuttige links
10. Wat als je problemen hebt tijdens je stage?

1. ONTHAAL

Beste student, welkom op de dienst Medische Beeldvorming. Het team hoopt dat je in deze stage heel wat nieuws zal leren, en dat je een enorme stap zet in competentie, creativiteit en autonomie.

2. HOE BEREIK JE DE DIENST?

De dienst is gevestigd op de 4e verdieping en heeft ruimtes voor radiologie, echografie, senologie, NMR en scanner.

Er is ook nog een NMR-ruimte op de 1e verdieping.

Behoudens uitzondering word je binnen onze eenheid begeleid door ofwel een begeleidingsverpleegkundige, Nathalie Haenecour, ofwel mevr. Kathy Van Hecke.

3. BEGELEIDING TIJDENS JE STAGE

Meestal krijg je de kans om te werken met alle verpleegkundigen en technologen van de dienst. We herinneren je eraan dat we binnen elke eenheid, met het oog op je begeleiding, een of meer stagementor hebben.

4. FEEDBACK EN EVALUATIE TIJDENS JE STAGE

Denk eraan om ons de documenten van je school te bezorgen en ze tijdig te laten invullen. Wat het evaluatiedocument aangaat: dit vullen we samen in; het wordt aan je docenten bezorgd, met een kopie voor de begeleidingsverpleegkundige, en het wordt ook bewaard in onze eenheid.

Uiteraard word je ook op de hoogte gebracht van opmerkingen en de eindscore.

Vergeet niet om de vragenlijst ter evaluatie van je stageplaats in te vullen en aan de begeleidingsverpleegkundige te bezorgen.

Wat je doelstellingen betreft: deze moet je uiterlijk 2 dagen na de start van de stage aan de hoofdverpleegkundige of aan je stagementor bezorgen.

Attitude:

Beleefdheid en respect voor het personeel en voor de patiënten zijn vanzelfsprekend.

Je mag de leden van het team, de verantwoordelijken, de radiologen niet zomaar meteen tutoyeren.

Een glimlach en enthousiasme zijn onmisbaar voor de goede algemene sfeer.

Neem initiatief.

Het is beter 20 'domme' vragen te stellen dan fouten te maken 'omdat je het niet wist'. We vestigen ook je aandacht op het feit dat je in geen enkel geval gemachtigd bent om informatie, een resultaat of zelfs maar het kleinste detail aangaande een onderzoek te onthullen.

Dat zou een ernstige professionele fout zijn!

5. ALGEMENE VOORSTELLING VAN DE DIENST

De dienst telt 6 disciplines:

- Senologie
- Conventionele radiologie
- Echografie
- Botdichtheidsmeting
- Scanner
- Magnetische resonantie

Wij ontvangen alle gehospitaliseerde of ambulante patiënten die een medisch-technisch onderzoek moeten ondergaan. De meest frequente diagnoses betreffen hier borstkanker, prostaatkanker, longkanker en darmkankers.

Wij zoeken ook naar uitzaaiingen in bot en hersenen.

6. DIENSTREGELING

Dit zijn onze uurroosters:

8.00 tot 16.36 u. voor senologie en conventionele radiografie (met een pauze van 60')

8.00 tot 16.06 u. voor MRI en CT-scan (met een pauze van 30')

Als je wil deelnemen aan onderzoeken die voor of na deze tijdstippen plaatsvinden, moet je dit vooraf aanvragen bij je stagemester of bij de stagementor voor studenten.

De gepresteerde uren moeten elke dag afgetekend worden.

Er is geen mogelijkheid tot vervroegd vertrek, zelfs niet aan het einde van de stage.

Aanwezigheid in de dienst is verplicht tijdens de werkuren.

Elk laattijdig aankomen en elke afwezigheid moet gerechtvaardigd worden en vormt het voorwerp van:

-een telefonische oproep vanaf 8 uur in de dienst

-een mail naar dhr. Gantois en naar dhr. Godin (die door ons zal worden gewaarschuwd indien wij geen mail ontvangen).

Modaliteiten voor recuperatie van uren bij afwezigheden en laattijdig opdagen worden bepaald door de stagemester of de stagementor voor studenten. Bij te lange afwezigheid of onmogelijkheid om de uren te recupereren neemt de school een initiatief.

7. LEERMOGELIJKHEDEN BINNEN DE DIENST

- Onthaal en installatie van patiënten in de onderzoeksruimte, met bijzondere aandacht voor de fysieke en morele toestand van de patiënt, vermoeidheid, prikkelbaarheid, pijn, mobilisatie, angst, ...
- Communicatie met de patiënten, ongeacht hun taal
- Vorbereiding van de patiënt op het onderzoek, al dan niet injectie van een contrastvloeistof en eventuele allergie voor dit product, onderzoekstijd, positie, tijd, geluid (bij de MRI), uitleg over de krappe ruimte, bijzondere aandacht voor patiënten met claustrofobie en/of pijn
- Vorbereiding, dilutie van de geneesmiddelen
- Vorming en te volgen stappen bij extravasatie van een contrastproduct
- Vermogen om zelfstandig binnen de toegestane termijn een kwaliteitsonderzoek uit te voeren
- Manipulatie, comfort en veiligheid van de patiënten met protheses
- Toepassing van de manipulatiemanoeuvres
- Leren en toepassen van de manipulatietechnieken
- Inzicht verwerven in de modaliteiten van de verschillende onderzoeken, kennis van de werking van de diverse toestellen en van de manier waarop ze de betrokken organen onderzoeken
- Het aanbrengen van perifere katheters
- Vorbereiding van de onderzoeksruimtes
- Inschakelen en indien nodig kalibreren van de toestellen
- Vorbereiden van de onderzoekstafels, injectiepompen en het materiaal dat nodig is om de onderzoeken van de dag uit te voeren
- Visualisering van het werk en van de onderzoeksaanvragen op de computer
- Vullen van de verzorgingskarretjes
- Onderhoud van het materiaal

8. HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE DIENST

Je vindt dit meer gedetailleerd voor het hele Instituut, in hoofdstuk 6 van de Algemene Brochure.

De technieken, procedures, patiëntendossiers, ... leer je kennen en toepassen op het terrein.

9. NUTTIGE LINKS

Intranet/ENNOV Bordet

De mappen met verpleegprocedures zijn beschikbaar in elke dienst of in het begeleidingsverpleegkundige - kantoor

De bibliotheek van het Instituut

De medische dossiers ORIBASE (toegankelijk met toestemming van de hoofdverpleegkundige of de radioloog

En aarzel nooit om ons aan te spreken en vragen te stellen!

10. WAT ALS JE PROBLEMEN HEBT TIJDENS JE STAGE?

Dit komt ook ter sprake in dit hoofdstuk in de Algemene Brochure: je kunt altijd terecht bij de verpleegkundige(n) met wie je samenwerkt, bij de hoofdverpleegkundige, de stagementor of de begeleidingsverpleegkundige. Wij staan altijd klaar om naar je te luisteren.

Goed om weten is voorts dat je ook terechtkunt bij de personeelspsychologe, mevr. Marie Dussart, 1 30 77.